

**Agnès RENAUDIN** - née le 06/07/1983

8 rue Cannebière 75012 Paris Tel : +33 6.73.04.48.91 - e-mail : [agnes.renaudin@edhec.com](mailto:agnes.renaudin@edhec.com)

## FORMATION ET COMPÉTENCES

**2003-2007 EDHEC Business School, Nice – France**

Master in European Business

**Echange à l'université de Hanken** (cursus en anglais), Helsinki – Finlande.

**2001-2003 Classe préparatoire aux Grandes Ecoles de Commerce, Paris XIIème – France**

Lycée Saint Michel de Picpus.

**2000-2001 Baccalauréat littéraire, Paris XIIème – France**

**Anglais Courant** (TOEIC : 905 : maîtrise professionnelle internationale, divers séjours)

**Allemand Lu, écrit, parlé** (séjours de deux mois en Allemagne en immersion totale).

**Informatique** Access, Excel, Word, PowerPoint, SPSS, MS Project, Internet.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Jan – Févr 2006 : Unilever France, Cogesal-Miko Saint-Dizier (52) – France : Stage**

### Ressources Humaines

- Communication interne : Project manager du journal interne « Futur en Main », coopération avec une agence de communication, création et publication de flashs infos santé-sécurité-environnement
- Formation : Création et mise en place de formations cadres ou non cadres, mise en relation avec des cabinets de consultants en formation
- Participation à divers projets RH : GPEC, mise en place de la performance individuelle et des entretiens annuels, people benchmark, négociations salariales...

**Juin – Déc 2005 : Unilever France Siège Social Rueil-Malmaison (92) - France : Stage**

### Ressources Humaines

#### - Service Recrutement :

- Gestion des offres de stage et suivi des candidatures
- Etude et mise en place de recommandations sur l'optimisation de la gestion stages
- Mise en place d'un process pérenne pour les stages à l'étranger

#### - Service Communication Ecoles :

- Animation du réseau stagiaire en interne avec création des outils nécessaires
- Participation au développement d'outils de communication externes pour un évènement de recrutement stages

**Juil – Août 2004 : Crédit Agricole Seine et Marne, Meaux (77) - France : Stage**

### Ressources Humaines

- **Service Gestion des Carrières** Elaboration en équipe d'un système d'évaluation des emplois en vue de la nouvelle organisation (fusion avec le CA Somme)
- **Service Recrutement** Réception et tri des candidatures, participation active aux entretiens

**Juillet 2003 : Kindergarten - Bamberg, Allemagne : Animatrice**

Gestion quotidienne d'un groupe de 10 enfants de la crèche.

**2001-2005 Le Palais Oriental, Paris – France : Stage de Vente**

Vente de produits orientaux, gestion des stocks, gestion de la caisse.

Diverses expériences d'animation commerciale, distribution de tracts, etc.

## ACTIVITÉS ASSOCIATIVES ET CENTRES D'INTERÊT

**Août 2003 Projet de solidarité – Arménie**

Coordination de l'équipe projet (4 personnes), financement du projet (6000€), animation dans une colonie, partage de notre expérience (conférence, réalisation d'un film, exposition, participation à une formation « Créer son projet »)

**Août**

**2001-2002 Projet de solidarité Bourj-Hammoud, Beyrouth – Liban**

Formation éducative d'enfants défavorisés. Immersion totale dans une famille.

**Voyages** Etats-Unis (1 mois), Liban (2 mois), Israël (1 mois), Angleterre, Allemagne, Russie, Estonie, Suède